

Hola!!

Desde el Ilustre Colegio Oficial de Graduados Sociales de Palencia agradecemos enormemente tu interés por él.

¿Cómo puedo colegiarme?

- Ejerciente libre. Podrás acudir a juicio, mediación, realizar nóminas, presentar seguros sociales... todas las funciones acordes a la titulación, pero al ser autónomo podrás hacerlo como profesional independiente.
- Ejerciente al servicio de una empresa, o Graduado Social de una empresa. Podrás acudir a juicio, mediación, realizar nóminas, presentar seguros sociales... todas las funciones acordes a la titulación, pero sólo dentro de la empresa para la que trabajes (incluidas asesorías).
- No ejerciente. Esta modalidad es la idónea para aquellas personas que son titulados en RRLL y RRHH, pero no ejercen como ello.
- Precolegiado: para aquellas personas que se encuentran estudiando el grado en RRLL y RRHH.

¿Qué requisitos debo cumplir?

- Si deseas colegiarte como libre, deberás de estar dado de alta como autónomo y poseer un seguro de responsabilidad civil.
- Si deseas colegiarte al servicio de la empresa, será necesario un contrato de trabajo.
- Si deseas colegiarte como no ejerciente, con estar en posesión del título universitario es suficiente.
- Si deseas precolegiarte, será necesaria la matrícula del curso y expediente académico.

¿Qué beneficios tiene colegiarme?

- Podrás ejercer como Graduado Social.
- Recibirás, a diario, actualización y novedades legislativas.
- Si lo deseas, te incluiremos dentro del grupo de WhatsApp del Colegio en el que podrás consultar dudas a colegas de profesión y ayudar a otros.
- Se te facilitará formación, tanto gratuita como bonificada.
- Ampliarás tu red de contactos.
- Podrás asistir a jornadas, congresos y ponencias relacionadas con el mundo del derecho laboral, seguridad social, y recursos humanos.
- Y lo más importante, formarás parte de un colectivo poco conocido pero que aporta gran valor a la sociedad.

Si quieres conocer más del Colegio no dudes en preguntarnos 



secretaria@cgsपालencia.es



623360553 (WhatsApp)



Plaza de los Juzgados nº 4 3ª planta, 34001 Palencia

Modalidades altas de colegiación y cuotas

NO EJERCIENTE

Esta modalidad es la adecuada para aquellos graduados sociales que en el momento de su colegiación no ejercen ninguna actividad propia de la profesión de graduado social, pero que no obstante desean estar colegiados. Si bien, en esta modalidad, disfrutan de los servicios del Colegio como son: Formación -cursos y seminarios-, las diferentes publicaciones, acceso a nuestra Web y Biblioteca colegial.

CUOTA: 9 €/MES

EN EJERCICIO LIBRE DE LA PROFESIÓN

Esta modalidad de colegiación es la adecuada para todos aquellos profesionales graduados sociales que se dedican a asesorar, gestionar trámites y representar a terceros -clientes, ya sean particulares o empresas- ante los diferentes Organismos. El arco en el que desarrollan sus funciones puede adoptar la forma de Persona Física o la de Persona Jurídica -cuando se trata de una Sociedad Profesional.

CUOTA: 36 €/MES

EN EJERCICIO AL SERVICIO DE UNA EMPRESA

En esta modalidad deben incluirse todos aquellos graduados sociales que están desarrollando sus funciones profesionales dentro de una empresa, realizando las tareas o gestiones propias de su profesión dentro del Departamento de Recursos Humanos de la misma.

CUOTA: 36 €/MES

PRECOLEGIACIÓN

En esta modalidad deben incluirse todos aquellos graduados sociales que estén matriculados en el curso académico correspondiente a la fecha de solicitud.

CUOTA: 15 €/AÑO

CUOTA DE INCORPORACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

160 € EJERCIENTES EN CUALQUIER MODALIDAD

75 € NO EJERCIENTES

85 € CAMBIO DE NO EJERCIENTE A EJERCIENTE

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA COLEGIACIÓN

DOCUMENTACIÓN	EJERCIENTE LIBRE	EJERCIENTE EMPRESA	NO EJERCIENTE	PRECOLEGIADO
Solicitud de colegiación completa, con la autorización bancaria, declaración jurada y consentimiento de tratamiento de datos (cumplimentada y firmada)	X	X	X	X
Título profesional (original y copia)	X	X	X	
NIF (original y copia)	X	X	X	X
Declaración censal de alta en la Agencia Tributaria (original y copia)	X			
Alta en autónomos (original y copia)	X			
Contrato de trabajo (original y copia) y/o certificado de empresa (original)		X		
3 fotografías tamaño DNI ¹	X	X	X	X
Jura o promesa provisional	X	X	X	X
Seguro Responsabilidad Civil	X			
Matrícula Universidad				X

¹ Adjuntar solo una imagen en pdf en caso de realizar la colegiación electrónicamente.

SOLICITUD DE COLEGIACIÓN

Don/Doña _____ con N.I.F. _____,
encontrándose en posesión del Título _____, desea
ser incorporado/a a ese Ilustre Colegio, para lo cual facilita los siguientes datos:

Lugar de nacimiento:	Fecha de nacimiento:
Domicilio particular: Código Postal: Población: Provincia:	Teléfono de contacto: E-mail:
Domicilio profesional: Código Postal: Población: Provincia:	Teléfono de contacto profesional: E-mail profesional:
Estudios cursados:	Fecha y lugar de obtención del Título:
Historial Profesional:	
Otros Méritos, trabajos, publicaciones o datos de interés:	

SUPLICA:

a V.E. que de acuerdo con los Artículos 11 y siguientes del Reglamento de Colegios oficiales de Graduados Sociales, sea admitido/a como Colegiado/a en la clase de:

- ☐ Ejerciente Libre
- ☐ Ejerciente al servicio de una Empresa
- ☐ No ejerciente
- ☐ Precolegiación

para lo que acompaña los documentos que se indican a continuación. De igual modo, declara conocer el reglamento Colegial y se compromete a su más exacto cumplimiento y acatamiento.

_____, a ____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

**Ilustrísimo/a Sr./Sra. Presidente/a del Ilustre Colegio Oficial de Graduados Sociales de
Palencia**

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN

- ☐ 3 Fotografías/ 1 fotografía digital
- ☐ Original y fotocopia N.I.F
- ☐ Titulación Académica (original y fotocopia)
- ☐ Contrato de Trabajo y/o Certificado de Empresa (ejercientes empresa)
- ☐ Alta en Autónomos (original y fotocopia) (ejercientes libres)
- ☐ Alta en la Declaración Censal (original y fotocopia) (ejercientes libres)
- ☐ Matrícula (precolegiación)
- ☐ Autorización Bancaria (Anexo I)
- ☐ Declaración Jurada (Anexo II)
- ☐ Jura o Promesa (Anexo III)
- ☐ Consentimiento tratamiento datos (Anexo IV)

Ilustrísimo/a Sr./Sra. Presidente/a del Ilustre Colegio Oficial de Graduados Sociales de Palencia

A RELLENAR POR LA JUNTA DE GOBIERNO

Examinados los antecedentes, con fecha _____ se somete a Junta acordándose su

☐ Admisión

Nº Colegiado/Precolegiado _____ Fecha alta Colegiado

☐ No admisión

Vº Bº EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

ANEXO I

AUTORIZACIÓN BANCARIA

Don/Doña _____ con N.I.F. _____,

AUTORIZA

Al Ilmo. Colegio de Graduados Sociales de Palencia, con carácter indefinido, en tanto continúen las relaciones con este Colegio, a que pueda girar en el número de cuenta bancaria especificada en la presente autorización, todos los recibos correspondientes a las cuotas de colegiado y servicios prestados por el Colegio.

Titular de la cuenta: _____

Entidad Bancaria: _____

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	CUENTA
------	---------	---------	------	--------

-----	-----	---	-----	-----
-------	-------	-----	-------	-------

_____, a ____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña _____ con N.I.F. _____,

DECLARA BAJO JURAMENTO

No tener impedimento para ser admitido, ni haber sido separado de carrera, Cuerpo o Corporación, ni haber causado baja por motivos de sanción en cualquier otro Colegio Profesional.

Lo que **DECLARA BAJO JURAMENTO**, a los efectos del artículo 19 del R.D.1415/2006, de 1 de diciembre.

_____, a ____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

ANEXO III

A/A DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA

Yo, D./D^a. _____, con NIF
Nº: _____ y Nº de colegiado _____ en la modalidad de EJERCIENTE
_____, en cumplimiento del Art. 23 de los Estatutos Generales de los Colegios
Oficiales de Graduados Sociales, firmo el presente documento provisional de Jura o Promesa de mi
ejercicio profesional, hasta que se proceda a la celebración del acto solemne de mi Jura o Promesa,
por razones de legalidad, tal y como establece el artículo antes citado.

- ☐ **JURO**
☐ **PROMETO**

CUMPLIR FIEL Y LEALMENTE CON EL COMETIDO QUE ME IMPONE EL EJERCICIO DE LA
PROFESIÓN DE GRADUADO SOCIAL, ASÍ COMO CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN COMO NORMA
FUNDAMENTAL DEL ESTADO, OBEDIENCIA AL REY Y A LOS ESTATUTOS, CÓDIGOS Y
REGLAMENTOS QUE REGULAN LA PROFESIÓN DE GRADUADO SOCIAL.

Por medio de la presente manifiesto comprender y aceptar el presente juramento o promesa.

Atentamente,
_____, a ____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

ANEXO IV

CONSENTIMIENTO TRATAMIENTO DATOS

(1) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El ILUSTRE COLEGIO DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Finalidad del tratamiento: Los fines de tratamiento serán:

-Gestión de la Colegiación de cada Colegiado, así como cualquier trámite que sea necesario para organizar reuniones, charlas y Juntas relacionadas con la práctica de la profesión y/o cualquiera de sus modalidades o especialidades.

-Envío de información de relacionada con las actividades y servicios del Colegio de Graduados Sociales y del Consejo de Graduados Sociales de España, que puedan serle de interés al Colegiado. Con la firma del presente documento el interesado otorga consentimiento expreso para el tratamiento de estos datos los cuales, son imprescindibles para gestionar la colegiación, adquirir la condición de Colegiado y que el Colegio de Graduados Sociales y el Consejo de Graduados Sociales de España pueda prestar todos los servicios que le son inherentes.

Base jurídica del tratamiento: Consentimiento expreso del interesado y/o de su Representante legal en su caso, así como el interés legítimo del Responsable

Criterios de conservación de los datos: Se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

a. Responsable del tratamiento

A través de este documento se informa a la PERSONA COLEGIADA sobre el uso que hará **COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA**. (en adelante, también la “**Colegio**”) de sus datos personales (“**Datos Personales**”) y sobre los derechos que le asisten en virtud del Reglamento General de Protección de Datos (“**RGPD**”) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (“**LOPDyGDD**”).

Se recuerda a la PERSONA COLEGIADA que los datos de identificación de la Empresa son los siguientes:

Identidad: COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA

NIF: Q3469006E.

Dir. Postal: Plaza de los Juzgados nº4, 3ª planta, C.P. 34001, Palencia, España.

Tfno.: 979 70 23 26

Correo electrónico: secretaria@cgspalencia.es

Si tiene cualquier duda relativa al tratamiento de sus Datos Personales, la PERSONA COLEGIADA puede contactar en la siguiente dirección secretaria@cgspalencia.es

b. Compromiso de facilitar datos exactos y mantenerlos actualizados

Salvo que se indique lo contrario, todos los datos que la Empresa solicita a la PERSONA COLEGIADA resultan necesarios para la suscripción y/o ejecución de la colegiación o para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas del mismo. Si la PERSONA colegiada se negase a facilitarles, ello podrá suponer la no colegiación.

En este sentido, la PERSONA COLEGIADA se compromete a facilitar al COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA datos exactos y veraces y a comunicarle cualquier modificación de estos para garantizar que en todo momento se mantienen actualizados.

c. Finalidades y base legal del tratamiento de los Datos Personales

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA. informa a la PERSONA COLEGIADA de que los Datos Personales que le facilite en el marco de la relación colegial, así como los obtenidos durante la gestión y mantenimiento de la misma serán tratados en los siguientes términos:

(1) Gestión de la relación colegial

Los Datos Personales de la PERSONA COLEGIADA serán tratados con la finalidad de desarrollar, mantener, cumplir y controlar su relación y dar curso a las actividades propias, incluyendo sin carácter limitativo:

- (a) La gestión de las altas y bajas en el censo del Consejo General de Colegios de Graduados Sociales de España.
- (b) La gestión de las altas y bajas en el censo de Colaboradores Sociales.
- (c) La gestión de altas y bajas en las distintas bases de datos propias de la actividad previa solicitud de la PERSONA COLEGIADA

(2) Tratamiento de imágenes y/o datos identificativos para la confección de material divulgativo o promocional que podrá ser publicado internamente, en la página web, en redes sociales o en otros canales seleccionados por COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA

Es posible que los datos identificativos de la PERSONA COLEGIADA así como algunas imágenes captadas en las instalaciones del COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA o durante actos o actividades que éste organice, en las que puede aparecer aquél/aquella, sean utilizadas para la confección de material divulgativo o promocional, que podrá ser publicado internamente, en la página web, en las cuentas de COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA, en redes sociales o en cualquier otro medio o canal que el Colegio estime conveniente.

La base jurídica del tratamiento es el consentimiento expreso de la PERSONA COLEGIADA que se obtiene mediante la marcación de la siguiente casilla:

☐

- Autorizo expresamente a que el COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA pueda utilizar mis datos identificativos y mi imagen para la confección de material divulgativo o promocional que podrá publicar internamente, en su página web, en sus cuentas en redes sociales o en cualquier medio o canal que estime oportuno.

(3) PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

Es posible que el personal directivo o responsable del COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA, decidan la incorporación de la PERSONA COLEGIADA en grupos de mensajería instantánea -por ejemplo, pero no exclusivamente, grupos de la aplicación WhatsApp- de los que sean miembros otros trabajadores o directivos de la Empresa.

Será potestad del administrador del grupo de mensajería instantánea la incorporación o eliminación de un miembro del grupo sin necesidad de tener que explicar ni motivar las decisiones que se adopten sobre los miembros. El administrador del grupo podrá añadir o expulsar a cualquier miembro del grupo sin previo aviso.

La PERSONA COLEGIADA asume la obligación de guardar absoluta confidencialidad sobre toda la información que se obtenga a través de los grupos de mensajería instantánea de los que forme parte comprometiéndose a no compartir información con personas ajenas al grupo.

Cuando un miembro sea expulsado del grupo deberá eliminar inmediatamente todas las conversaciones del mismo, excepto si se requiere su conservación por una obligación legal o para la legítima defensa del miembro expulsado, en cuyo caso se deberá bloquear toda la información y limitar su tratamiento en tanto que pudieran derivarse responsabilidades de su relación con los otros miembros del grupo. El administrador del grupo podrá conservar indefinidamente los datos y mensajes de todos los miembros que hayan permanecido en el grupo hasta la eliminación definitiva del mismo, excepto que se requiera su conservación por los mismos motivos que cualquier otro miembro del mismo.

La base jurídica del tratamiento es el consentimiento expreso de el/la Empleado/a que se obtiene mediante la marcación de la siguiente casilla:

☐

- Autorizo expresamente a que el personal del COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA pueda incluir mi terminal móvil en grupos de mensajería instantánea que sean administrados por el personal de la Empresa.

(4) POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Con la firma del presente documento, la PERSONA COLEGIADA se declara informada acerca de la existencia de la Política de Protección de Datos y la Política de Secreto e Información Confidencial de COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE PALENCIA y de los distintos Procedimientos e Instrucciones que la completan, y se compromete a cumplir los deberes u obligaciones que en ellos se establecen.

Igualmente queda advertido de que, cualquier cambio que se produzca en dicha Política, le será comunicado a través de correo electrónico, pudiendo consultar o acceder a las nuevas versiones en los lugares antes indicados.

Nombre, con NIF

Firma:

....., a de de